

2023.07.28攜手平鎮

桃園市立平鎮幼兒園 2歲專班新生座談會

平鎮歡迎您 🍏



圖：客委會幼幼客語闖通關

獻給即將美好的相遇....

夏日裡，沉澱的桌櫃和著老師們的汗水

一桌一椅一櫃一本小書一張小沙發

手搭著手完成學習環境

擺放的是溫暖及愛

準備好了，為了即將相遇的你

準備好了，迎接8月美好的聚

準備好了，共同生活的小日子

您、你、妳，準備好了嗎？

歡迎來到“平鎮”我們的家...



—— 平鎮團隊介紹 ——





園 長

教保行政組

(總管六園/分班組長)

總務行政組

(總管六園)

分班園主任

專任教師

教保人員

護理師：餐點保育

職員：教保研發

職員：輔導校安

職員：人事資料

職員：總務會計

職員：財管出納

職員：庶務文書

廚工

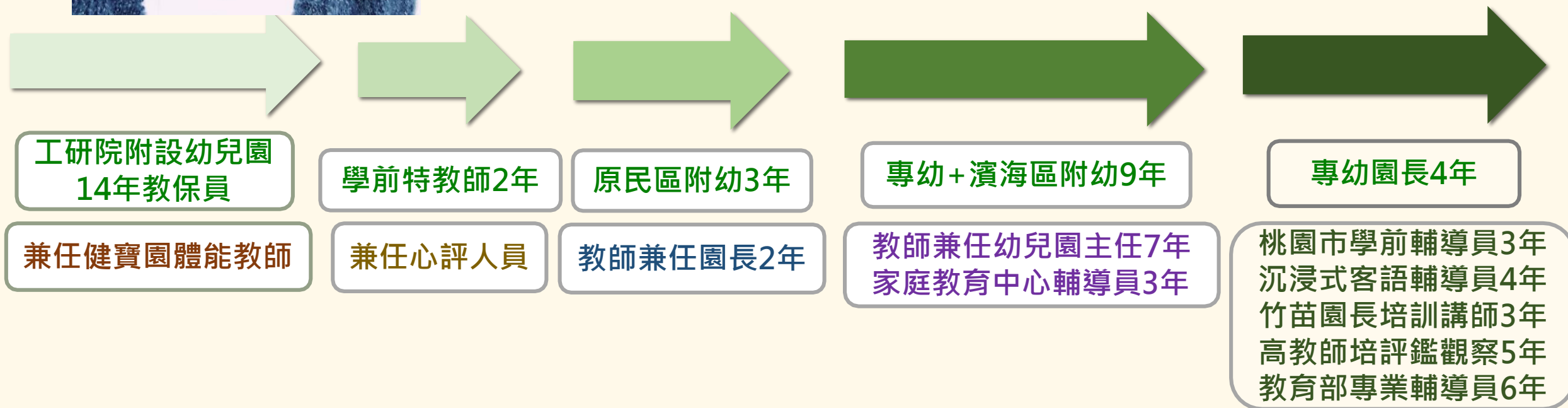
園長簡介



一. 學歷：

1. 國立台中教育大學幼兒教育學系畢業
2. 國立清華大學（原：新竹教育大學）
教育與學習科技學系課程與教學所碩士
3. 國立清華大學教育與學習科技學系行政組-博士班四年級

二. 教學經歷：32年；行政經歷：15年



—— 園所防疫措施篇 ——

1.防疫期間，除0829大手牽小手迎新活動，其餘時間校園不開放。



2.幼兒若出現發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)，請在家休息。

3.嚴重咳嗽、流鼻水等相關呼吸道症狀時，建議在家休養勿上學。

開學日當天 接送防疫措施



1. 進入校門請量體溫、噴酒精。
 2. 上學時間：7：30-8：00
 3. 開學8/30-9/30，考量2歲專班學生年幼，8：00前到園家長可送至教室門口(限一位家長陪同)，不進入教室內。
 4. 早上8：00後-下午15：40前校園不開放。
- 為了給孩子更安全健康的學習環境，請家長送幼兒到教室後即離開校園，請勿逗留。

校園防疫措施



每日定期量體溫，體溫超過37.5立即處理

確實洗手：活動前後、如廁後、用餐前後..等

定期消毒：定期噴灑酒精、每日消毒學習環境

用餐：不交談、用餐環境每日消毒

落實生病不入班、不入園，同理、互相保護

入園前24小時，家長不餵食退燒、止吐、止瀉劑..等

定期進行專業消毒



學期中定期請專業消毒公司為學生健康安全把關。



每日消毒時間-放學後時間



放學後老師會做
消毒擦拭幼兒今日
使用過的相關
物品。



開學準備物品篇

每天上學幼兒攜帶物

- 1.書包、餐袋碗、水壺、換洗物。
- 2.每二週一次(隔週)之週五發回棉被清洗，星期一帶回學校。
- 3.開學起，每日發「電子聯絡簿」。
- 4.不定時會發 L資料夾(內有通知單)， L資料夾請交回以利後續資料發回使用

幼小銜接：從2歲做起，天天回家請與孩子一同整理書包，養成負責任的習慣

★幼兒所有物品都要有幼兒姓名！ 碗、湯匙、蓋子、襪子、內褲、衛生紙、濕紙巾、尿布、水壺、書包、口罩等。

項次	攜帶用品	說明	備註
1	備用衣服	1套(有帶回家隔日需再帶一套到校)	衣褲、內褲、襪子、汗衣袋
2	書包	1個	可容納A4大小資料夾
3	毛巾-2歲班	1條(有帶回家隔日需再帶一條到校)	沖洗屁股後使用
4	尿布-2歲班	1包(用完老師會再提醒帶到校)	褲型，學習如廁用
5	寢具	夏天:涼被 / 冬天:睡袋	隔週帶回清洗一次
6	室內鞋	1雙	要能包覆腳
7	廁所鞋	1雙	上廁所用
8	水壺	1瓶(500cc透明瓶身)	請協助每天清洗並於家中先裝好水
9	擦手巾(手帕)	1件	安全別針掛在衣服上或放在書包裡
10	刷牙用品	牙刷、漱口杯	不要帶牙膏
11	抽取式衛生紙	1包	放在學校共同使用
12	濕紙巾	1包	放在學校共同使用

新生開學用品

統一
代辦

1. 0829發餐碗及餐袋。
2. 個人文具用品。
3. 棉被袋。



家長
自備

1. 書包(可容納A4大小資料夾)。
2. 學校無統一制服、圍兜(可自備)。
3. 室內(拖)鞋、廁所拖鞋(依班級使用需求)。
4. 衛生紙、濕紙巾(依班級使用需求)。
5. 口罩、個人備用衣物。



睡眠寢具選用

- 1.棉被櫃尺寸約30*30*30公分（請參考示意圖）
- 2.幼兒睡在木地板上，要有墊的棉被和蓋的棉被(視幼兒需求攜帶)
- 3.枕頭自行視幼兒需求攜帶
- 4.讓學生有成就感，請帶學生方便整理收納的寢具
- 5.剛開學2個月，學生可攜帶睡覺常用物品，能讓學童放鬆安心入睡用品



幼兒園上學 用具準備清單



- ☐ **書包** 讓寶貝挑選喜歡的樣式、顏色
- ☐ **名牌貼紙** 製作寶貝專屬的姓名貼紙
- ☐ **水壺** 避免太重、易破的材質
- ☐ **小方巾** 選有小圈圈的方巾，方便掛起
- ☐ **睡袋組** 選透氣的材質，預備2組替換
- ☐ **餐具、牙刷組** 選使用習慣的即可



上學用品-生活類

▶ 手帕



可備用好幾條給孩子做使用，材質建議選擇吸水快乾，並每日做換洗，孩子在打噴嚏、咳嗽時也可用手帕來做遮蔽。

▶ 睡袋



以透氣排汗、好收納、好清潔為主，睡袋最好一個禮拜就帶回家清洗、晾乾，確保清潔衛生。

▶ 牙刷組



因為定期會做更換，不必選用太花俏，以簡單實用為主即可，為了避免孩子亂放，可準備收納盒來放置牙刷。

▶ 備用衣物



多準備幾套備用衣物給孩子做更換，保持孩子整潔和乾爽，還可以準備個袋子，給老師裝髒掉的換洗衣物。

上學用品-辨識類

▶ 姓名貼、姓名印章、姓名吊牌

疫情時期，上學用品最好都**避免共用**！
為了防止孩子搞混、遺失物品，可將物品們做**好姓名辨識**。



姓名貼



姓名印章



姓名吊牌



—六分班門禁.接送規則.動線說明—

- ◆上學期間，除0829迎新活動外，其餘時間不開放家長、手足入園，請見諒。
- ◆有開車的家長，請自行尋找車位。臨停很容易被開單

校園門禁管理

門禁時間：8：00-15：40

幼兒園無警衛、工友編制安

全考量請家長協力配合。



一. 舊生家長及能適應的學生，家長請於門口止步。

二. 8：00以前入園：請家長準時讓學生到園。

三. 9月30日前7：30-8：00，開放2歲專班家長

送學生進學校，請家長於教室門口止步。

四. 學生送到教室後，校園不開放請家長離校。

五. 安全考量：請準時上學，8：00課程開始後讓

兩位老師全心照顧好班級學生。

六. 下午門禁開放時間：15：40-16：00

幼兒園接送卡

接送證 每位幼兒 3 張

迎新日08/29發



- 一. 請家長持接送卡親自接送幼兒 (同一家庭以申請三張為限)。
- 二. 如需委託他人接送幼兒，請家長事先電話告知班級老師有關接送者的姓名及與幼兒的關係，並請委託人於接送區出示身分證明並於接送登記本上簽名，完成接回手續，方可將幼兒帶離。
- 三. 若不慎遺失接送卡，請立即與班級老師聯絡，彼此提高警覺確保幼兒不被陌生人接走，並進行補辦接送卡手續。
- 四. 請家長務必親自接送幼兒，不可讓幼兒獨自回家或由12歲以下親屬接送。

提早接送單說明

桃園市立平鎮幼兒園學生提早接送單

平鎮_____園_____班 學生 _____

☐ 家長因_____提早來園接回幼兒，請准予學生離校。

接送人簽名：_____日期：_____

桃園市立平鎮幼兒園

臨時接送委託單說明

桃園市立平鎮幼兒園臨時接送委託單

平鎮_____園_____班 學生 _____

☐ 家長因事無法親自來園接回幼兒，故委託本人（與幼兒關係：
_____），來園代為接回至_____，請准予離校。

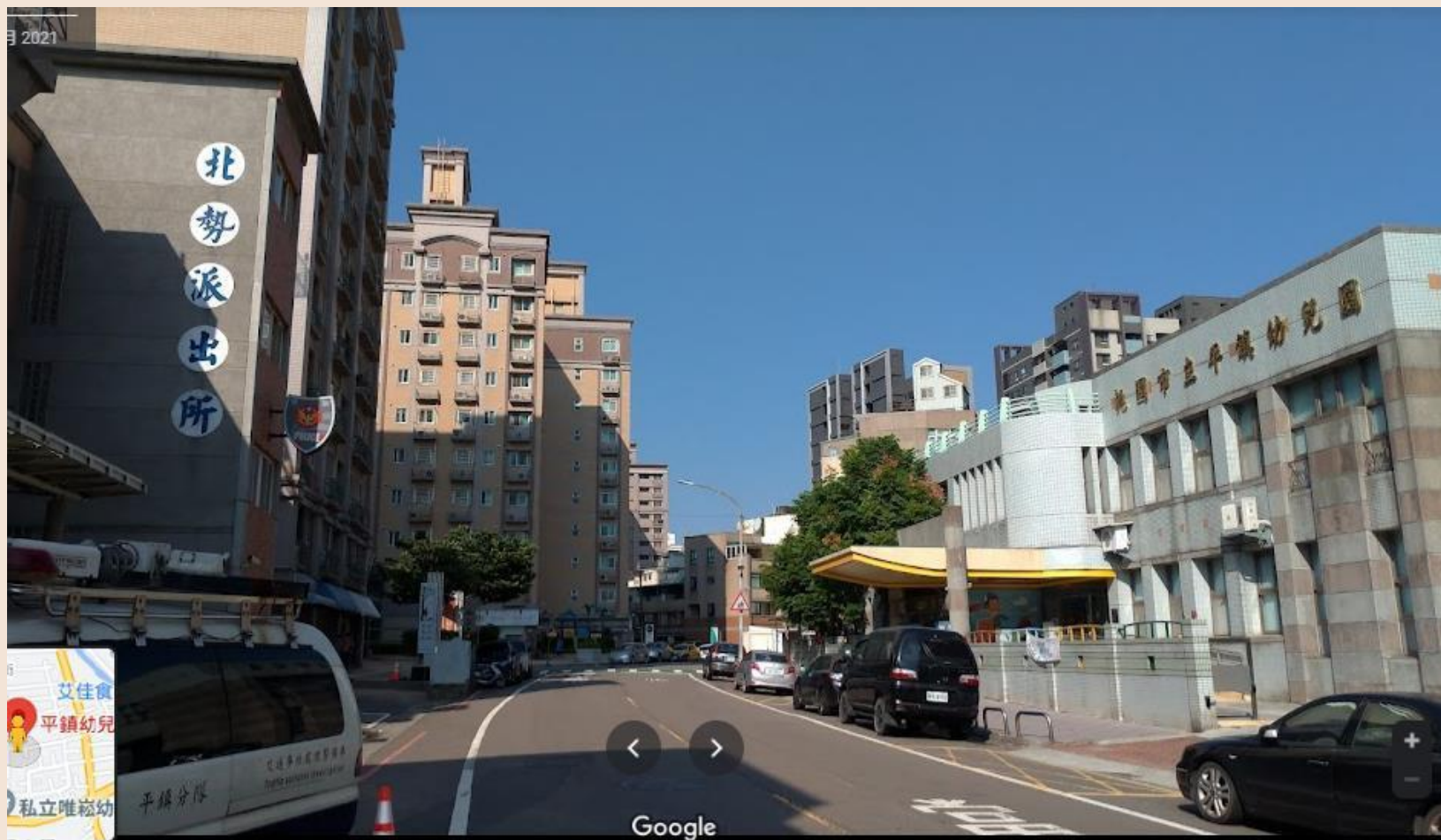
委託接送人簽名：_____日期：_____

說明：

※ 被委託人請攜帶身分證，以便核對，謝謝！

※ 為顧及幼兒安全，教師請務必與家長親自聯絡確認。

家長接送-本園



校園週邊白線停車，摩托車校門口側邊馬路臨停，
請暢通停車場出入口，謝謝您的協助

家長接送動線-平鎮分班



校園週邊白線停車，摩托車校門口側邊停車空地臨停，
請暢通人行道並留意校門口進出安全，謝謝您的協助

家長接送動線-南勢分班



校園週邊白線停車，摩托車校門口側邊馬路臨停，
請暢通停車場出入口，謝謝您的協助

家長接送動線-紹豐分班



**校園週邊巷弄較小汽車不易停車，摩托車校門口側邊馬路臨停，
請留意校門口進出安全，謝謝您的協助**

家長接送動線-東勢分班



接送由學校側門進出，汽車、摩托車於側邊圖書館空地臨停，
請留意路邊停車安全，謝謝您的協助

家長接送動線-義民分班



由學校正門經人行道進出，汽車、摩托車於人行道避車彎臨停，
請留意雙黃線禁止迴轉及路邊停車安全，謝謝您的協助

—— 幼兒園收費及補助 ——

112年學年度幼生學雜費補助說明:

一. 2-4歲，就學之後,原本每個月育兒津貼停止撥款(自8/1起)

二. 保險費—低收入戶家庭子女、原住民、重度以上身心障礙資格領有身心障礙手冊或證明者或其子女，免繳費用。

112年學年度幼生學雜費補助說明:

配合0-6歲國家一起養政策，開學後會發家長繳費數額表確認表，待家長確認無誤後，始發繳費單。

目前:

- 1.第1胎-每月最多不超過1000元，1學期為4.5個月。
- 2.第2胎以上、低收或中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒，免繳費用。
- 3.保險費:預計一學期175元。

學生請假/退費說明

請假說明：

學生請假



8:30前致電到學生就讀學校

說明：

1.班級

2.姓名

3.請事假or病假(症狀)

學生請假

- 1.請假超過7日，可辦理餐點退費。
- 2.臨時請假當日餐點無法退費，會由次日開始退費。
- 3.領學費補助者，無法辦理退費。
- 5.依據桃園市教保服務機構收退費辦法，請假超過7日可申請餐點退費。

退費請填寫退費申請書，程序說明：

1.辦妥請假/離園手續

2.提供請假/離園證明

3.向導師索取退費申請表

4.填寫申請表

5.完成送交老師

6.行政審核完成即辦理退費事宜。

桃園市立平鎮幼兒園 _____ 分班 幼兒請假退費/退園申請表

申請日期： 年 月 日

111.06.20

班級		幼兒姓名		家長簽名	
申請退費期間：自民國 年 月 日至 年 月 日，共計()天					
申請事由 (請勾選)	<input type="checkbox"/>	幼兒因故請假，且請假日數連續達上課日五日以上者。(第 13 條) <input type="checkbox"/> 事由：			
	<input type="checkbox"/>	因法定傳染病、流行病或流行性疫情等原因強制停課，依配合停課日數與當月教保日數比例退還(第 13 條) <input type="checkbox"/> 病因：			
	<input type="checkbox"/>	辦理離園(第 12 條)，離園日期 年 月 日 <input type="checkbox"/> 家長簽署放棄就讀切結書始生效，原因：			
	<input type="checkbox"/>	其他：			
班級老師(核章)： 補充說明：					
審核結果 園所查核	<input type="checkbox"/> 請假-依據桃園市教保服務機構收退費辦法第 13 條退還 午餐費及點心費_____元			共退_____元	
	<input type="checkbox"/> 離園-依據桃園市教保服務機構收退費辦法第 12 條退還 學 費_____元、雜 費_____元 活動費_____元、材料費_____元 午餐費_____元、點心費_____元			共退_____元	
	<input type="checkbox"/> 會計審核建議 <input type="checkbox"/> 同意核退 <input type="checkbox"/> 不同意核退(原因：)				
	班級導師： 幼生系統異動作業(是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/>				
備註	<input type="checkbox"/> 收退費規定係依據 109 年 10 月 27 日府法制字第 1090270424 號令修正發布之「桃園市教保服務機構收退費辦法」辦理。 <input type="checkbox"/> 退費時，家長提供請假證明書提供佐證。 ➤ 幼兒因故請假應於事前辦妥請假手續。(事假請於 3 日前)。 <input type="checkbox"/> 退費金額依請假日數與當月教保服務日數之比例，退還請假期間之午餐費、點心費，其餘項目不予退費。				

分班組長：

教務組：

總務組：

會計：

出納：

園長：

幼兒園退費依據：桃園市教保服務機構收退費辦法

第12條

幼兒因故無法就讀而離開準公共教保服務機構以外之教保服務機構，應依下列規定辦理退費：

一、學費及雜費：

- (一) 學期教保服務起始日前提出離開者，全數退還。
- (二) 入學後未逾六週離開者，退還三分之二。
- (三) 入學後逾六週而未逾八週離開者，退還二分之一。
- (四) 入學後逾八週離開者，不予退費。

二、保險費及家長會費：依學生團體保險及家長會設置等相關規定辦理退費。

三、其他代辦費：全學期收費項目按就讀月數比例退費；每月收費項目按離開當月就讀日數比例退費；已製成成品者不予退費，並發還成品。幼兒因故無法就讀而離開準公共教保服務機構者，應依幼兒就讀當日起算，按比例覈實退費；幼兒離開時教保活動材料已製成成品者，不予退費，並發還成品。

教保服務機構依第一項規定退費時，應發給退費單據，並列明退費項目及數額。

幼兒園退費依據：桃園市教保服務機構收退費辦法

第13條

幼兒因故請假連續達七日（含假日）以上者，應按其就讀日數比例，退還請假期間之點心費、午餐費按日或按次計算之課後延托費等項目之代辦費，其餘項目費用不予退費。

因法定傳染病、流行性疾病或疫情等原因，強制停課連續達七日（含假日）以上時，應依前項規定辦理強制停課期間之退費。。

幼兒園退費依據：桃園市教保服務機構收退費辦法

- 一.因國定假日、農曆春節連續放假達五日（含例假日）以上時，學校按幼兒就讀日數比例，退還放假停課期間之點心費、午餐費按日或按次計算之課後延托費，且應採事前扣除方式為之。
- 二、需辦理補課之彈性放假日或於例假日辦理全園性親子活動之補假日，不予退費。
- 三、連續放假達五日（含例假日）以上之日數計算，不含家長自行請假之日數，家長自行請假日之退費，應依前條第一項規定辦理。

—— 幼兒園作息說明 ——



幼小銜接：2-5歲是培養時間秩序感的關鍵期，固定作息、準時上學，是未來學習帶著走的能力。

平鎮幼兒園作息說明

入園	早上7:30-8:00入園，請準時上學
離園	下午3:40-4:00離園，請準時接送
課後留園	週一至週五下午4:00-6:00
寒暑假	寒假約1個月，暑假2個月
寒暑假期間	教師進修、研習、備課等
寒假課後留園	約1-2週(全日)
暑假課後留園	約4週(全日)



新生開學階段

以建立秩序及信任.安全感為基礎

溫和、堅定、準時，送寶貝上學

請家長與寶貝一起準備好上學的情緒....



2歲專班 一日作息表

7：30-8：00
幼兒入學整理個人物品

11：30-12：30
快樂午餐-多元營養食物

15：40-16：00
收拾整理、準備放學

桃園市立平鎮幼兒園 112 學年度作息表(2歲專班)



星期 時間	一	二	三	四	五
07：30-08：00	幼兒入園/整理物品				
08：00-08：30	生活教育/自由遊戲				
08：30-08：50	生活自理 (收拾整理/如廁/喝水)				
08：50-09：20	大肌肉出汗運動				
09：20-09：30	生活自理 (換衣服/如廁/喝水)				
09：30-10：00	點心時間				
10：00-10：10	生活自理 (收拾整理/如廁/喝水)				
10：10-11：00	主題課程活動 團體/分組/小組/學習區活動				教育主導
					回顧分享
11：00-11：20	生活自理 (收拾整理/如廁/喝水)				
11：20-12：20	快樂午餐				
12：20-12：40	生活自理/校園散步/閱讀				
12：40-14：40	研習午休				
14：40-14：50	生活自理 (收拾整理/如廁/喝水)				
14：50-15：00	多元學習活動				
15：00-15：20	點心時間				
15：20-15：40	生活自理 (收拾整理再收拾書包/如廁/喝水)				
15：40-16：00	一日回顧/親師時間				

※以上時間安排皆視幼兒活動實際情況調整



電子聯絡簿-手機版首頁



電子聯絡簿-聯絡簿內容

🌱 身體狀況

正常

🌱 食慾

正常

🌱 今日發回

🌱 補充物品

🌱 繳費通知

🌱 今日出缺席

💬 給家長的話：

電子聯絡簿-請假

▶ 請假日期：

☒單日 ☐多日 ☐上半天 ☐下半天

▶ 請假類別：

☐事假 ☐病假 ☐其他

▶ 請假原因：

※特別提醒，請勿輸入特殊符號及表情符號

送出

—— 學生在園健康.安全篇 ——



健康安全很重要！健康安全很重要！健康安全真的很重要！

3 歲女童誤吞鈕扣電池燒穿食道三周後死亡

校園安全

維護幼兒安全、避免幼兒誤食，每日到校前請家長檢查、注意學童穿戴及書包物品，有無電池及細小飾品，以免造成學童誤食意外。



入學託藥委託書

幼兒園教保服務實施準則第十一條條文規定：

1.老師非醫護人員及學生法定代理人，不得對學生進行餵藥之醫療行為

2.老師應受幼兒之法定代理人委託，始能協助幼兒用藥

3.應以合格醫療機構所開立之藥品為限。

4.用藥方式不得以侵入方式為之。

桃園市立平鎮幼兒園「學生託藥藥-家長同意委託書」

依據：《幼兒園教保服務實施準則》第11條規定，「教保服務人員受幼兒之法定代理人委託協助幼兒用藥，應以醫療機構所開立之藥品為限，其用藥途徑不得以侵入方式為之。」

● 家長不需委託園方餵藥者，請於表件下★簽名。

委託期限： 年 月 日入學起至離園日截止。

平鎮幼兒園 分班 班 學生姓名： 。

法定代理人姓名： 與學生關係 ☐ 成年父母 ☐ 法定監護人。

託藥說明如下：

一、本人為學生之法定代理人，學生在桃園市立平鎮幼兒園在學期間，有服藥需求由法定代理人同意委任桃園市立平鎮幼兒園教師施行該項之服務。

二、法定代理人會詳細填寫「託藥紀錄表」，經園方說明清楚了解幼兒園班級教師餵藥之時間（上學時間每日乙次：中午：12：30）及相關注意事項。

三、教師依法定代理人委託協助餵藥發生不適，由法定代理人負責。

四、學生在學發生緊急狀況，學校儘速聯繫家長後，緊急送至鄰近醫療院所進行醫療處置。

五、託藥提醒：請攜帶一次份量（藥水亦一次份的份量裝入塑膠瓶內）藥袋上註明幼兒班別、號碼、姓名，以防誤食。

此致：

桃園市立平鎮幼兒園 法定代理人簽章： 。

電 話： 。

住 址： 。

附註：

一、立同意書人，由成年家長或法定代理人親自簽具。

二、立同意書人「與用藥者之關係欄」應予填載與用藥者之關係。

三、幼兒園餵藥時間：以上學時間-中午12：30期間為限，無其他託藥時間。

說明：戶外教學及特殊典禮（畢業典禮、運動會...等大型活動時間），不提供託、餵藥。

四、有下列狀況時，教師不予協助學生服藥：

1. 非餵藥時間，幼兒園僅提供上學時間中午12：30協助餵藥。

2. 未填妥託藥資料、沒有託藥單（含藥袋、處方箋、用藥時間、劑量、託藥內容與實際藥品不同...等）。

3. 成藥、保健食品、過期藥物...等非醫師當次開立處方藥藥物，不協助餵藥。

4. 不接受委託服用退燒、止吐、止咳藥物及各式侵入性類劑噴劑、藥物。

5. 依「校園安全及災害事件通報作業要點」規定，法定疾病與一般疾病事件皆需告知老師予以進行通報，並請在家休息休養。

6. 落實生病不上學：學生有發燒、嘔吐、腹瀉...等症狀請在家休息，避免班級內交叉傳染，感恩家長的配合。

五、教師僅受託協助法定代理人幫助學生餵藥，不負任何醫療責任。

六、學校不會主動給予學生任何內服藥品，在校若有身體不適的現象，會立即與家長聯絡，請您務必接回學生照顧或就醫診察。

★以下為不寫委託幼兒園餵藥之家長簽名欄（勾選並簽名）。

☐ 學生姓名： 法定代理人： 不委託園方餵藥自行處理。



[最新訊息](#)

[中央法規](#)

[司法解釋](#)

[條約協定](#)

[兩岸協議](#)

[綜合查詢](#)

現在位置：[首頁](#) > [中央法規](#) > [所有條文](#)



所有條文

法規名稱：[幼兒教保及照顧服務實施準則](#)

修正日期：民國 108 年 06 月 14 日

法規類別：[行政](#) > [教育部](#) > [國民及學前教育目](#)

第 11 條

幼兒園應準備充足且具安全效期之醫療急救用品。

幼兒園應訂立託藥措施，並告知幼兒之法定代理人。

教保服務人員受幼兒之法定代理人委託協助幼兒用藥，應以醫療機構所開立之藥品為限，其用藥途徑不得以侵入方式為之。

教保服務人員協助幼兒用藥時，應確實核對藥品、藥袋之記載，並依所載方式用藥。

每日給藥紀錄表

平鎮幼兒園：

1.一日一次：統一於12：30-13：00給藥

2.家長需於聯絡簿填寫藥紀錄表。

3.落實生病不上學

4.託藥紀錄教育局、衛生局會進行查核

➤ 侵入型藥物之醫療協助：止吐、止瀉、

噴劑..等不予協助，敬請見諒

➤ 落實生病不上學：發燒額溫37.5度以上(耳溫38度)、嘔吐、拉肚子、法定傳染病..等不上學，退燒後、無症狀觀察24小時沒發燒才上學

服藥日期：

服藥原因：

服藥時間

時間： 分鐘：

藥包： 藥水：

其他：

備註：

※未確認√無法送出服藥委託

☐已同意家長服藥委託同意書內容 [查看同意書](#)

送出

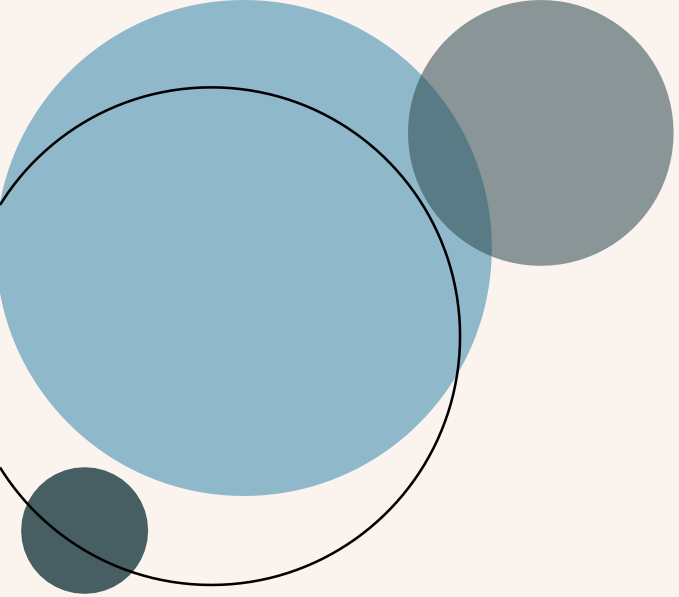
託藥注意事項

- 1.需老師協助餵藥，請填寫「託藥單」，只帶當天的藥量
- 2.確保用藥安全，書寫不清，老師無法協助用藥
- 3.全園統一給藥時間為中午12:30-13:00
- 4.請提供醫療處方簽，僅協助醫療院所開立期限內藥物，限當次及學童本人藥物




衛生保健注意事項

- 一、法定傳染性疾病不能上學(新冠肺炎、腸病毒、水痘、結膜炎、流感等)老師→通報
→消毒(教室消毒、教室通風)
- 二、在家休息至少7日以上至完全康復再復課 (由醫生評估)
- 三、若孩子在園有身體不適或不慎意外傷害，老師會立即處理及評估，若必要會帶至醫院
- 四、若護理師評估有就醫之必要，我們會在第一時間通知家長，請家長一同前往處理
- 五、住家地址或聯絡電話有任何改變時，請務必通知老師以做更正
- 六、若曾有較特殊病歷，如過敏、癲癇、熱痙攣、氣喘、心臟病、蠶豆症...等疾病，請告知
班級老師 (詳細填寫幼兒基本資料表)



腸病毒通報及 停課作業流程



二、班級內有2名(含)以上幼童腸病毒確診

➤ 全班幼童停課7日：

應於得知第二例學童感染腸病毒之日：若園方於得知之日早上10點前疏散該班學童，則停課期間為得知之日起算7天。若園方於得知之日上午10點後疏散該班學童，則停課期間為得知之次日起算7天。

(一)通知班級幼兒家長接回幼兒居家自主管理，並攜回個人用物（棉被、睡袋、牙刷牙杯等）清洗。

(二)知悉後48小時內通報：

1. 桃園市學校暨機關傳染病通報系統
2. 教育部校園安全暨災害防救通報中心

(三)加強各項防疫作為：

1. 發給班級幼兒腸病毒停課通知單
2. 清洗及曝曬教、玩具。
3. 環境清潔及漂白水稀釋消毒。
4. 持續追蹤並關懷確診幼兒及班級幼兒健康情形。
5. 停課期間新增確診幼兒處理：

＊進行校安通報續報作業

＊通報桃園市學校暨機關傳染病通報系統

＊確診幼兒自確診日起算續停課7日，班級幼兒則依原訂之復課日進行復課。

就醫回條

桃園市立平鎮幼兒園學生就醫回條

家長留存聯

一、個案基本資料：（請老師填寫）

姓名：	出生日期： 年 日 日
身分證字號：	班級：
家長姓名：	聯絡電話：

二、醫師檢查結果：

- ☐ 疑似腸病毒 ☐ 腸病毒 ☐ 疑似病毒性腸胃炎
☐ 病毒性腸胃炎 ☐ 疑似猩紅熱 ☐ 猩紅熱
☐ 疑似水痘 ☐ 水痘 ☐ 其他：

三、醫師建議：

- ☐ 需在家休息七天 ☐ 須再觀察，建議在家中休息至症狀解除
☐ 可正常上學，但須戴口罩
☐ 需藥物治療後方可返校上課，服藥日期自： ____ 日 ____ 日起至 ____ 日 ____ 日
☐ 其他：

※疾病管制局建議：水痘當皮疹出現後至少應停止上學 5 天，或是停學直到水疱變乾為止；（疑似）腸病毒感染時，建議自發病日起算請假一至兩星期。另依桃園縣政府腸病毒停課公告，小學低年級（一、二年級）、幼稚園、托兒所及課後托育中心機構，於一週內同一班級有二名以上（含二名）幼童經醫師臨床診斷為手足口病，或疱疹性咽峽炎，或疑似腸病毒感染時，該班級應停課 7 天。

院所名稱： _____ 就診日期： ____ 年 ____ 日 ____ 日 醫師簽章： _____

..... 裁切線

桃園市立平鎮幼兒園學生就醫回條

學校留存聯

一、個案基本資料：（請老師填寫）

姓名：	出生日期： 年 日 日
身分證字號：	班級：
家長姓名：	聯絡電話：

二、醫師檢查結果：

- ☐ 疑似腸病毒 ☐ 腸病毒 ☐ 疑似病毒性腸胃炎
☐ 病毒性腸胃炎 ☐ 疑似猩紅熱 ☐ 猩紅熱
☐ 疑似水痘 ☐ 水痘 ☐ 其他：

三、醫師建議：

- ☐ 需在家休息七天 ☐ 須再觀察，建議在家中休息至症狀解除
☐ 可正常上學，但須戴口罩
☐ 需藥物治療後方可返校上課，服藥日期自： ____ 日 ____ 日起至 ____ 日 ____ 日
☐ 其他：

院所名稱： _____ 就診日期： ____ 年 ____ 日 ____ 日 醫師簽章： _____

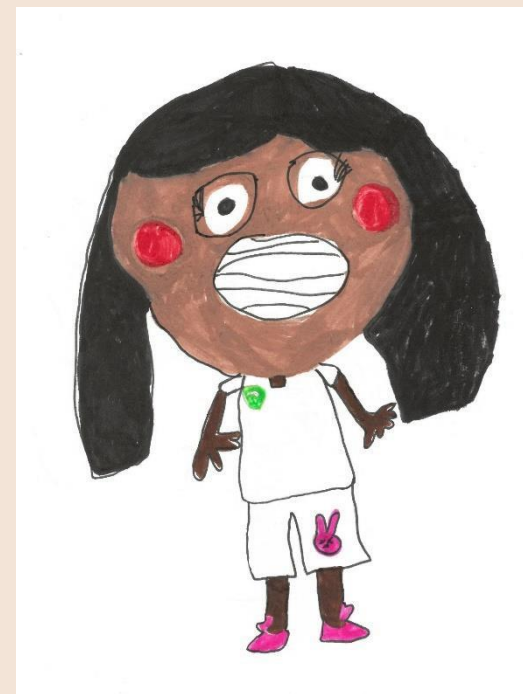
—— 幼兒園生活.學習篇 ——

資訊參考：親子天下開學分齡100問-幼兒園篇

<https://site.parenting.com.tw/topic/schoolstart100q-860/#AA>

孩子來到幼兒園學什麼？

- 學習生活自理
- 學習與人相處
- 適應團體生活
- 關懷生活環境
- 培養對於周遭人、事、物的熱情



2歲專班常見問題

Q1：會協助戒尿布嗎?何時能戒?

A1：會。因每位幼兒的發展和準備期程不同，老師會先和家長溝通並視幼兒的身心成熟度決定開始戒尿布的時間，親師共同合作協助幼兒戒尿布。

Q2：幼兒有偏食或挑食問題老師會如何做呢?

A2：鼓勵幼兒從少量開始嘗試，採循序漸進的方式引導。

Q3：幼兒睡前都需要喝牛奶才能入睡，老師能泡奶嗎?

A3：為避免幼兒奶瓶性齲齒，在學校用餐完會刷牙漱口，所以不提供睡前飲品，可藉此戒掉幼兒睡前奶的習慣。

Q4：幼兒都要吃奶嘴安撫，可以帶奶嘴來嗎?

A4：可以帶，但老師仍會視孩子的情緒穩定狀況，決定要不要給孩子。重要目標，仍在希望透過團體生活，轉移孩子注意力，讓孩子戒掉奶嘴。

2歲專班常見問題

Q5：請問2歲班的廁所有隔間嗎？

A5：有。適合孩子身高的低隔間，老師能觀察照顧。

Q6：請問孩子還不會擦屁股怎麼辦？

A6：老師開學後會教孩子，在孩子還不能獨立完成擦屁股的動作前，老師會給予協助，也會讓孩子一面學習，一面練習自己完成，但要請家長鼓勵孩子要大號時告知老師，老師才能適時給予協助，親師共同合作協助孩子成長。



常見問題

- Q7：請問我可以把孩子最晚留到幾點？
- A7：幼兒園最晚收托到六點，但逾時會有托育的費用需要另外負擔。

若可以，請讓孩子早點回家和爸媽一起吃晚飯，聊聊學校生活，增進親子間的情誼。如果回家後只剩吃飯、洗澡就得去睡覺，十分可惜。若因家長晚下班，沒有良好、規律的睡眠，不但情緒無法穩定發展，甚至會影響身高發育與身體健康。

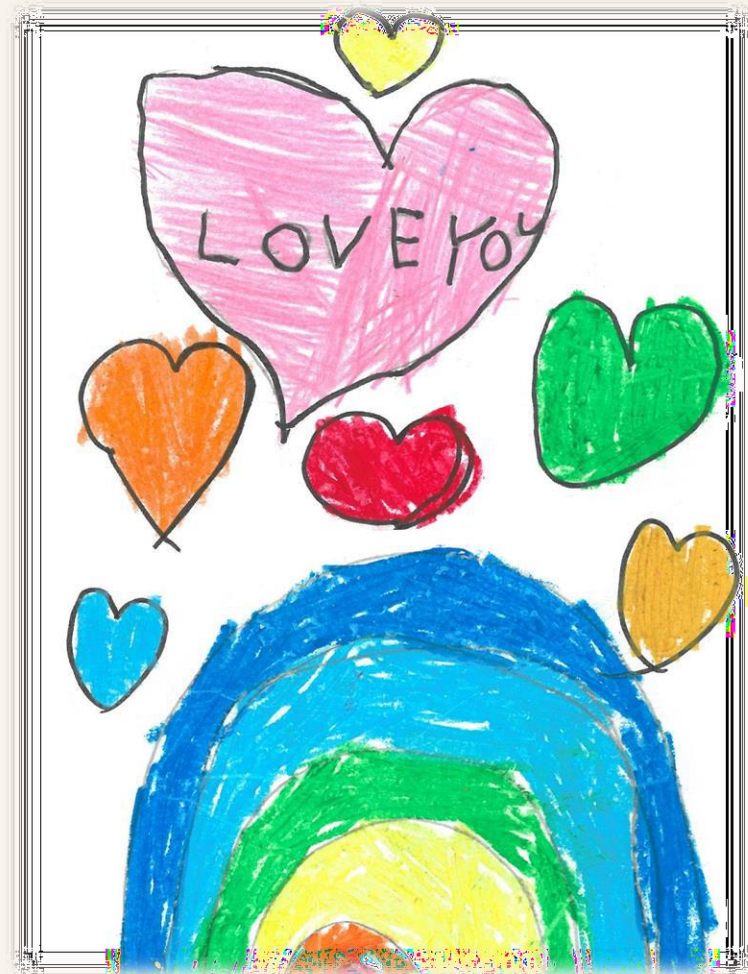


常見問題

Q8：小孩不愛喝水？

A8：喝水的習慣是從嬰幼兒時期養成，幼兒園老師會採用鼓勵不勉強：先思考孩子在家喜歡喝水嗎？如果還未建立，老師會先在特定時間點建立孩子在校的飲水習慣，但這也必須家長一同努力。如果在學校喝水回家喝飲料，一樣無法達成目標喔！

良好的飲水習慣須從小紮根，爸媽可以先當起喝水模範生，鼓勵孩子多喝水，還有喝水應少量、持續地喝，而非一次喝一大杯，培養正確的飲水習慣才能幫助成長發育！



每日戶外及室內大肌肉活動時間



如廁、喝水、洗手時間



晨操、運動、各類活動結束後會大家一起排隊如廁、喝水，接著進行下一個活動。針對疫情的預防，正確洗手是每日確實必備工作。

午睡時間



午睡前後老師會做：

- 1.帶幼兒散步消食
- 2.如廁
- 3.老師協助幼兒鋪被
- 4.男女分區休息
- 5.起床收拾棉被

每週五老師會協助幼兒打包睡袋、拖鞋、水杯、牙刷帶回家。

學習活動規畫

桌遊區



團討集合區

教室及學習活動規畫



扮演區



藝術創作區



主題區



教室內學習區



—— 親師協力攜手篇 ——

一、幼兒園活動一

搜尋平鎮幼兒園官網

二、班級一

請與老師密切保持聯繫～

多溝通沒事、沒事多溝通



112學年度第一學期，親師協力

★8/29(二)大手牽小手快樂迎新活動/學生放置物品:

上午場次9:00-11:00(本園.義民.東勢)

下午場次13:00-15:00(南勢.平鎮.紹豐)

學生放置物品地點:各班級教室

迎新活動地點:各園活動室

112學年度第一學期，親師協力

* 親師座談會:親師交流

10/2(一)18:00-20:00-本園

10/3(二)18:00-20:00-東勢

10/4(三)18:00-20:00-義民

10/5(四)18:00-20:00-南勢

10/6(五)18:00-20:00-平鎮.紹豐

* 1/5(五)高峰活動親子日

* 1/19(五)結業式

* 1/22(一)寒假開始，112-2開學日以教育部最新公告為主(會另發通知單)

以上活動皆為暫定，屆時會依疫情狀況調整，請每日查看聯絡簿及通知單，感謝。

家長協力事項

入園 離園

1. 早上**7:30-8:00**入園及下午**15:40-16:00**幼兒收拾整理準備放學，接送學生請配戴接送證。
2. 8:00-15:40校園不開放。
3. 需請假者請主動與老師聯繫，填寫請假單。
4. 機車請勿上人行道，接送幼兒時應先熄火、以策安全。
5. 汽機車請遵守交通規則，支持校方對幼兒的安全措施。

溝通

1. 若幼兒有相關反應，應先請與班級老師聯繫。
我們將與您共同處理寶貝問題。
2. 與班級分機聯繫，時間為中午13:30-14:30最佳。
3. 可善用聯絡簿與老師溝通。

家長協力事項

服裝

1. 請穿著輕便舒適服裝，利於活動方便。
2. 維護遊戲運動安全請穿著襪子、布鞋。
3. 每日準備幼兒備用衣物，維護幼兒衛生及健康。
4. 維護幼兒安全、避免幼兒誤食，勿穿著或配戴有電池之衣物、鞋子及飾品。

鼓勵

1. 鼓勵幼兒動手做，培養負責任的態度。
2. 鼓勵多元不同的食材，促進幼兒的營養均衡。
3. 提供家事活動讓幼兒參與，建立責任與獨立性及自信機會。
4. 培養規律的作息，養成幼兒穩定的情緒，建立安全感。